

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08 2023 г.

Утверждено
приказом ГОБПОУ «Чаплыгинский
аграрный колледж» № 367/1
от 05.09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре в
ГОБ ПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медиацентра ГОБ ПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» (далее – медиацентр, колледж).

1.2. Медиацентр колледжа действует на основании настоящего Положения и в соответствии с приказом директора и локальными актами колледжа.

1.3. Медиацентр колледжа является информационным, публицистическим, художественным объединением.

1.4. Управление и организация деятельности медиацентра осуществляется директором колледжа.

1.5. Непосредственное руководство служебной деятельностью медиацентра осуществляет руководитель медиацентра.

1.6. В состав медиацентра могут войти сотрудники, преподаватели, студенты колледжа, родители (законные представители несовершеннолетних).

1.7. Согласование состава медиацентра осуществляет директор колледжа на основании всесторонней оценки профессиональных, деловых и моральных качеств кандидата, состояния его здоровья, предыдущего опыта работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности медиацентра является создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования; информационная поддержка и освещение социально значимых событий, творческих проектов, конкурсов и других мероприятий, организаторами и участниками которых являются администрация, преподаватели и обучающиеся колледжа; развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса;
- информационная поддержка и содействие структурным подразделениям и службам колледжа: учебно – воспитательной, научно – методической, учебно – производственной, административно-хозяйственной, спортивной; волонтерское движение, органы студенческого самоуправления в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между администрацией, педагогическим коллективом и органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

2.3. В соответствии с целями и задачами медиацентр осуществляет следующие функции: — информационное наполнение аккаунтов медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

— оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;

— фото- и видеосопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

– разностороннее информирование студенческой молодежи и педагогического коллектива посредством различных медиапродуктов (социальные сети, газета, студенческое тв);

– приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии сотрудничества студенческого сообщества и педагогического коллектива колледжа;

– содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

– создание и представление различных медиапродуктов в конкурсах и фестивалях различного уровня.

3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные, в том числе работа над индивидуальными проектами студентов и преподавателей.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Медиацентр возглавляет руководитель. Руководитель подчиняется директору колледжа.

4.2. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся колледжа 1-4 курсов очной формы обучения. В состав Медиацентра могут входить преподаватели, представители советов студенческого самоуправления, волонтерских объединений колледжа.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, секретарь, члены Медиацентра.

4.4. Руководитель Медиацентра:

— осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

— назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;

— составляет календарный план работы Медиацентра;

— организует и проводит общие собрания Медиацентра;

— утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

— контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

— распределяет обязанности между членами Медиацентра;

— использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

— информирует о деятельности Медиацентра советника по воспитанию;

— направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра советнику по воспитанию;

— представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

4.5. Заместитель руководителя:

— выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.6. Члены инициативной группы Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.7. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ведет делопроизводство Медиацентра.

4.8. Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

4.9. Информационная поставка осуществляется следующим образом:

- видео материалы транслируются на Интернет-площадках (в первую очередь –ВК).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других молодёжных городских и областных СМИ.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и области, участвовать в конкурсах и медиа форумах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Курирование работы Медиацентра осуществляет заместитель директора колледжа по учебно – воспитательной работе.

6.2. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд всех корпусов колледжа по согласованию с администрацией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, соответствующие действующему законодательству.